

# Så skapar vi Dieselverkstadens Jobbscen

## Di2 – plan för involvering, lång version

Di2 följer standarden för att involvera intressenter AA1000 SES, Stakeholder Engagement Standard. Till den standarden har vi lagt till designmetodik. Vi använder designmetodik när vi involvera intressenterna i beslut och handlingsplaner. Vår erfarenhet av involveringar säger oss att de konkreta mötesformerna är avgörande för resultaten av involveringarna. Standarden AA1000 SE ger få riktlinjer för val av metod. Metodval för involvering ser ut som en liten del av helheten, en paragraf av 24 i standarden. Så är det inte. Vi tror att kvaliteten på dialogen – tydligheten, chansen att engagera samtliga deltagare, förmågan att hålla fokus – kommer att öka genom att använda designmetodik i involveringen.

### **Projekt Di2 ansluter till AA1000 AccountAbility Principle Standards.**

De tre principerna är Inclusivity, Materiality och Responsiveness.

Inclusivity tolkar projektet som att vi ska ha ett inkluderande arbetssätt i en demokratisk anda. Materiality förstår projektet som att vi ska fokusera på det som involveringens ägare och intressenter tycker är mest relevant just nu. Responsiveness tolkar projektet som att ledningen ska vara ansvarsfull i sitt gensvar med intressenterna. Se standarden på

<http://www.accountability.org/images/content/o/7/074/AA1000APS%202008.pdf>

## 3. Syfte, omfattning och intressenter

### 3.1. Syftet

Projekt Di2 ska bygga relationer och skapa material som möjliggör design och kommersialisering av Dieselvekstadens Jobbscen – en plats för lärande, omställning och innovation för aktörer inom de kulturella och kreativa näringarna (KKN). **Syftet är att skapa handlingskraft att förverkliga Dieselvekstadens Jobbscen.**

### 3.2. Omfattning

Di2 involverar nyckelintressenter för att besvara frågan: Hur ska vi designa och kommersialisera Dieselvekstadens Jobbscen? För nyckelintressenterna omfattar involveringen ca 1 timmas förberedelsearbete, deltagande i två workshops á 3 timmar vardera och ca 2 timmars efterarbete, uppföljning. Workshoparna äger rum under oktober 2012.

### 3.3. Bestämma mandat, ägarskap och deltagande intressenter

#### 3.3.1. Mandat och ägarskap

Nacka Kulturcentrum har fått medel från Vinnova för att anlita konsult Hans Andrén för att leda involveringen. Nacka Kulturcentrum är huvudman, Hans Andrén är projektledare.

Projektledaren formulerar involveringen och stämmer av med styrgrupp bestående av Dag Elfgrén, chef Nacka kulturcentrum, Lena Hollsten, Nacka Kulturcentrum, Anders Börjesson, näringslivschef Nacka kommun, Malin Westerback, arbetsmarknadsdirektör, Nacka kommun, Åke R?, Atrium Ljungberg, Hans Andrén, RODJ

Projektledningen rådfrågar också designkonsulterna Margot Barolo och Agnes Fischer om designmetodik.

#### 3.3.2. Identifiera intressenter

Di2 bjuder in 12 nyckelintressenter. **Di2 bjuder in intressenter med mandat och resurser att se till att Dieselvekstadens Jobbscen blir verklighet under 2013.**

Intressenterna identifieras av styrgruppen. Utöver intressenter med särskild förmåga att driva kommersialiseringen av Dieselvekstadens Jobbscen bjuder projektet också in 4 representanter för jobbscenens primära målgrupp: projekt drivare och företagare inom KKN.

## 4. Process för engagemang

### 4.1. Planera

#### 4.1.1. Profilera och kartlägg intressenter

Ägarna av involveringen ska bestämma metod för att beskriva och kartlägga intressenter. Metoden består i att först bestämma syfte med involveringen. Syftet bestämmer vilka intressenter som är mest relevanta. I det här fallet är syftet att mobilisera handlingskraft för att göra verklighet av Dieselverkstadens Jobbscen 2013. Projektet söker därför efter **intressenter med position, nätverk, mandat att lösa frågan kring finansiering** av utveckling och etablering av tjänsten. För den skull vill projektet inte tappa fokus på användarnas upplevelser av tjänsten. Därför bjuder projektet också in projekt drivare och företagare inom KKN.

Ledningen ska arbeta för att förstå varje enskild intressent utifrån hans kunskap, förväntningar, kontakter, beroende, villighet, makt att påverka, organisatorisk hemhörighet, kulturella kontexter, förmåga att delta, legitimitet, relation med andra intressenter.

Efter beskrivning av varje intressent ska ägarna kartlägga och identifiera de mest relevanta intressenterna mot bakgrund av syfte och omfattning av involveringen.

Vid profilering/beskrivning av intressenter  
Makt att påverka – villighet att bli engagerad  
Kunskap – makt att påverka  
Tillgång till resurser – villighet att bli engagerad.

Det vi har sagt hittills gäller de intressenter vi kommer bjuda in till workshops. Projektet kommer dessutom hela tiden att arbeta medvetet med att sprida information om Di2. På så sätt når vi också andra intressenter.

#### 4.1.2 Bestämna grad av engagemang och **metoder för att engagera**

Standarden AA1000 SE talar om fem grader av engagemang; konsultera, förhandla, involvera, samarbete och empower/bemyndiga.

Projektet involverar 16 intressenter i arbetet med Dieselverkstadens Jobbscen, d v s projektet bjuder in intressenterna att delta i beslut om hur Dieselverkstadens Jobbscen ska bli verklighet.

**I det arbetet kommer Di2 att använda designmetodik (se Manual Designmetodik i involvering).**

De intressenter projektet når via spontana kontakter, webb, mun till mun etc. engagerar projektet på konsultera-nivå, d v s en nivå som handlar om att utbyta information.

#### 4.1.3. Grad av öppenhet

Ägaren till involveringen ska bestämma, etablera grad av öppenhet i arbetet.

Grad av öppenhet kan beskrivas genom:

- full öppenhet inklusive att ange vem som sagt vad
- full öppenhet utan att ange vem som sagt vad
- begränsad öppenhet bestämd av deltagande intressenter
- begränsad öppenhet bestämd av ägarna till involveringen

**Utgångspunkten för Di2 är full öppenhet och ange vem som sagt vad.** Med tillägget att vi projektet kan komma att begränsa öppenheten om deltagande intressenter har skäl för det.

#### 4.1.4. Utkast plan för involvering

Ägarna skapar ett utkast plan för engagemang som innehåller:

- mandat för involveringen
- syfte och omfattning
- ägarskap, roller och ansvar
- metod och resultat för att identifiera intressenter
- metod och resultat för att beskriva och kartlägga intressenter
- för-involverande aktiviteter
- grad av engagemang
- grad av öppenhet

*Plan för involvering, kort version*

*Di2 är ett samarbete mellan Nacka Kulturcentrum, konsult Hans Andrén och Vinnova. Di2 har mandat att undersöka villkoren för att öppna Dieselverkstadens Jobbscen 2013, en plats för lärande, omställning och innovation. Di2 syftar till att skapa handlingskraft för att förverkliga Dieselverkstadens Jobbscen 2013.*

*Involveringen omfattar 2 workshops om vardera 3 timmar. Workshoparna äger rum under perioden september oktober 2012. Till det kommer också oplanerade och spontana kontakter i möten, telefonsamtal och via webben med intressenter under arbetets gång. Samtliga inblandade har nätverk inom de kreativa och kulturella näringarna (KKN). Nacka Kulturcentrum är huvudman. Konsult Hans Andrén är projektledare. Styrgrupp Di2 granskar kvalitet och bistår med kunskap om intressenter. Huvudman är mottagare av stöd från ansvarar för Vinnova.*

*Projektledaren leder projektet och är ansvarig inför huvudman och styrgrupp bestående av Anders Börjesson(?) och Malin Westerback(?), Nacka kommun, Lena Hollsten och Dag Elfgrén, Nacka Kulturcentrum, Åke R(?), Atrium Ljungberg.*

*Di2 identifierar intressenter utifrån syfte och omfattning. Di2 engagerar främst intressenter med position och resurser som är viktiga i utvecklings och etableringsfasen av Dieselverkstadens Jobbscen.*

*Projektledaren har förberedande kontakter med Dag Elfgren, Lena Hollsten, Anders Börjesson, Wilma Mori Aguilar, innovations- och entreprenörrådgivare Nacka kommun, Anders Lindgren, KLUMP/Subtopia, Anders Mårsén,*

*Combine/Coffice. För-arbetet har handlat om att undersöka möjligheter att finansiera involvering.*

*Di2 engagerar 16 intressenter, d v s bjuder in dem till att delta i beslut om design och kommersialisering av Dieselverkstadens Jobbscen. Di2 engagerar ett obestämt antal intressenter genom att utbyta information. **Utgångspunkten för Di2 är full öppenhet och ange vem som sagt vad, FÖR ATT MAXIMERA LÄRANDET.** Med tillägget att vi projektet kan komma att begränsa öppenheten om deltagande intressenter har skäl för det.*

*Aktivitets- och tidplan*

*Juni-augusti*

*PLANERA, FÖRBEREDA*

*Beskriva Di2 genom standarden AA1000 Stakeholder Engagement och designmetodik*

*Bemanna ledning och bjuda in 16 intressenter för att delta i två workshops*

*Öppna kanaler till andra intressenter för att lära ytterligare*

*September-oktober*

*GENOMFÖRA*

*Genomföra två workshops*

*Analysera resultat*

*November*

*FÖRBÄTTRA, HANDLA*

*Rapportera till Vinnova*

*Sprida resultat till intressenter*

*Driva Dieselverkstadens Jobbscen vidare*

*Kontaktperson:*

*Hans Andrén, RODJ, 073 504 7007*

*Mer information/teknik:*

*www.jobbscen.se*

*Grundregler:*

*Di2 ansluter sig till principerna i AA1000 APS. Di2 är inkluderande, relevant och i kontakt med omvärlden. Det betyder att vi strävar efter öppenhet och socialt ansvarstagande. Därför följer Di2 standarden AA1000 Stakeholder Engagement Standard.*

*Kvalitet och utvärdering:*

*Di2 har tillsatt en styrgrupp (se ovan) med uppgift att granska projektets kvalitet. Projektledningen utvärderar det sociala lärandet bland deltagande intressenter. Socialt lärande är ett mått på tillägnad faktakunskap, förändrade attityder och självbild. Socialt lärande leder till ökad handlingskraft.*

*Rapportering*

*Di2 rapporterar till deltagande intressenter och till Vinnova i november och december 2012. Under perioden december 2012 till februari 2013 kommer Nacka Kulturcentrum/RODJ att genomföra minst ett seminarium för att sprida resultaten av Di2 till aktörer inom de kulturella och kreativa näringarna.*

#### **4.1.5. Bestäm metod för att utvärdera**

Di2 utvärderar effekterna av projektet utifrån teorier om socialt lärande.

Projektledningen sammanställer en enkät utifrån faktorer som forskning menar gynnar socialt lärande:

Faciliterande (stödjande) ledarskap

Möjlighet att interagera med andra

En jämlik atmosfär, demokratisk kultur

Återkommande möten under tid

Möjlighet att påverka processer

Öppenhet i kommunikationen

Olika slag av deltagande

Okontrollerat, ozensurerat (unrestrained) tänkande

Utbyte av information

Projektledaren lägger upp enkäten på Survey Monkey och uppmanar samtliga deltagare att fylla i enkäten före och efter involveringen.

## 4.2. Förbereda

### 4.2.1. Mobilisera resurser

Projektledaren och huvudman har tagit emot stöd från Vinnova. Stödet gör det möjligt för projektledaren att planera, förbereda, genomföra Di2, och att sprida resultaten av Di2. I arbetet ingår att engagera styrgrupp, deltagande intressenter, konsulter, beställa, eller producera material och boka lokaler.

### 4.2.2. Utveckla förmåga att delta

Agarna av engagemanget ska bidra till att intressenter kan delta genom att:

- vara noggranna med att definiera begrepp, ord, fraser och vara noggranna med att deltagarna förstår frågeställningen
- ge deltagarna tillräckligt med tid för att ta del av information och få svar på frågor
- förstå att det tar tid att utveckla förtroende

### 4.2.3. Identifiera och hantera risker med att delta

Risker som ägaren av engagemanget bör identifiera och hantera:

- konflikter mellan intressenter
- ovillighet att engagera sig
- trötthet att delta
- orealistiska förväntningar
- dominans eller självzensur bland intressenterna
- oinformerade intressenter
- intressenter som upplever sig som maktlösa

Projektledaren skaffar mesta möjliga information om var och en av intressenterna för att undvika att bli överraskad. Projektledaren förbereder sig också för att hantera konflikter och förebygger konflikter genom att vara tydlig med vilka regler som gäller under gemensamma aktiviteter som workshops.



## 4.3. Genomför planen för engagemang

### 4.3.1. Bjud in intressenter

Inbjudan ska sändas ut i god tid och innehålla:

- syfte och omfattning av involveringen
- beskrivning metod för involvering och tidplan
- hur intressenterna förväntas delta
- fördelar med att delta
- praktisk information kring involveringen
- hur de inbjudna ska anmäla att de deltar
- hur de inbjudna kan få mer information
- nästa steg

*Vi bjuder in dig att skapa en plats för lärande, omställning och innovation på Dieselverkstaden.*

*Vi vill skapa Dieselverkstadens Jobbscen för aktörer inom de kreativa och kulturella näringarna.*

*Våra förlagor är de arbetsplatser som uppstått spontant på café, hotellfoajéer, bibliotek, kulturhus etc. Vi förädlar det fenomenet genom att arrangera en plats med samma öppenhet och flexibilitet men med ett bättre stöd för aktörerna. Vi skapar Dieselverkstadens Jobbscen.*

#### *Syfte och omfattning*

*Vi bjuder in dig för att se till att Dieselverkstadens Jobbscen blir verklighet 2013. Vi kommer att genomföra två workshops á 3 timmar vardera under oktober 2012. Till det kommer förberedelser om ca 1 timma och uppföljning om ca 1 timma, totalt 8 timmar. Du är en av 16 inbjudna nyckelaktörer. I är alla inbjudna därför att ni har position, relationer och resurser som är speciellt viktiga under utvecklings och etableringsfasen.*

#### *Metod för involvering*

*Hela involveringsprocessen följer den internationella standarden AA1000 SE, Stakeholder Engagement. För att försäkra oss om att arbetet under workshoparna blir engagerat, att alla får lika möjlighet att delta och att arbete blir effektivt använder vi oss av designmetodik. Dieselverkstadens Jobbscen är en komplex tjänst. Ett centralt begrepp i designmetodik för tjänsteutveckling är kundresan. Kundresan är ett redskap för att fokus på användarnas upplevelser före, under och efter de använder en tjänst. (Läs mer här).*

#### *Tidplan för involveringen*

*20 augusti, lansera webb Di2*

*20 – 31 augusti, inbjudningar till intressenter*

*31 augusti – 20 september, förbereda involveringar,  
1 – 31 oktober, enkäter inför ws, två workshops om vardera 3 timmar, enkäter efter  
ws  
1 – 20 november, analys av dokumentation, uppföljande intervjuer, produktion av  
slutrapport  
20 – 28 november, slutrapport på remiss till deltagare  
29 november, slutrapport till Vinnova*

*Förväntningar på deltagare/intressenter*

*Deltagarna förväntas bidra med kunskap och kontakter för att besvara frågan:*

*Hur ska vi designa och kommersialisera Dieselverkstadens Jobbscen?*

*Effekten av involveringen blir dels ett engagemang, upparbetade relationer och  
förtroende mellan intressenter och ett material (bilder, skisser, ord, kalkyler) som  
utgör en resurs för det fortsatta utvecklings- och etableringsarbetet.*

*Fördelar med att delta*

*Du får vara med och bidra till att området kring Dieselverkstaden också blir ett  
område tätt på aktörer inom de kulturella och kreativa näringarna.*

*Dieselverkstadens Jobbscen kommer att rymma studenter, frilansare,  
mikroföretagare inom branscherna journalistik, design, arkitektur, filmproduktion,  
scenkonst, upplevelsebaserat lärande, reklam, PR, sociala media, företagstjänster,  
juridik, redovisning etc.. Dieselverkstadens Jobbscen kommer att attrahera aktörer  
som gör platsen ännu mer tät på resurser, lärande och dynamik.*

*Praktisk information*

*Workshoparna kommer att äga rum på Dieselverkstaden. Kaffe serveras mellan  
09.30 och 09.00. Vi jobbar mellan 09.00 och 12.00. Det finns tillgång till dryck och  
frukt under arbetet. Kl 12.00 äter vi en gemensam lunch. Di2 bjuder.*

*Anmälan*

*Anmäl att du deltar genom att maila till [hans@ndren.com](mailto:hans@ndren.com) eller genom att ringa  
Hans Andrén, RODJ, 073 504 7007.*

*Mer information*

*[www.jobscen.se](http://www.jobscen.se)*

*Hans Andrén, [hans@ndren.com](mailto:hans@ndren.com), 073 504 7007*

*Nästa steg*

*Projektledare Hans Andrén kontaktar dig ca 10 dagar innan workshop 1 äger rum.*

Ägarna skapar en databas för inbjudan intressenter som också beskriver historiken för kontakter (fått inbjudan, svarat, frågat om etc.)

Ägaren ska också vara empatisk mot varje intressent. Observera hur hen vill ha information, andra önskemål och gå intressenten till mötes om det är möjligt.

#### **4.3.2. Ge intressenterna en kort orientering**

Ägaren av involveringen ska förse intressenterna med relevant information, svara på frågor, ställa frågor för att skapa de bästa villkoren för varje intressent att delta.

Kort informationsmaterial är en av grundförutsättningarna för kvalitativt bra involveringar. Materialet ska kortfattat beskriva:

- syfte och omfattning för involveringen
- frågeställningens art, varför den är viktig och vilka risker och möjligheter som ryms i frågan
- vad som är nytt med frågeställningen
- vad som redan är på plats, vad som redan pågår kring frågeställningen
- vad ägarna av involveringen har för avsikter
- materialet ska vara tillgängligt i god tid innan involveringen för deltagande intressenter
- materialet ska vara kortfattat och koncist, tillgängligt
- ägaren ska överväga om hen/de ska involvera intressenterna i produktion av materialet

#### *Kort om syfte och omfattning*

*Di2 involverar nyckelintressenter kring Dieselverkstadens Jobbscen, en plats för lärande, omställning och innovation. Nyckelintressenterna deltar i två workshops om 3 timmar under oktober 2012. Ur workshoparna kommer handlingskraftiga relationer och ett material som skapar WOW!-effekt.*

#### *Kort om frågeställningen: Hur ska vi designa och kommersialisera Dieselverkstadens Jobbscen?*

*Dieselverkstadens Jobbscen är designad för att skapa de bästa möjliga villkoren för individer och grupper inom de kulturella och kreativa näringarna (KKN) att öka sin kompetens och handlingskraft. Näringsen bidrar till lokal och regional utveckling. KKN är en sektor i tillväxt. Den skapar dagens och framtidens sysselsättning.*

#### *Kort om vad som är nytt med frågeställningen*

*Arbetsplatser som Dieselverkstadens Jobbscen har funnits sedan några decennier tillbaka, idén är inte ny. Nytt är medvetenheten om betydelsen av ledarskap, organisation och lärande. Dieselverkstadens Jobbscen baserar sig på forskning kring socialt lärande, dvs forskning kring hur man kan utveckla handlingskraft.*

#### *Kort om vad som redan pågår*

*Se ovan.*

## *Kort om ägarnas avsikter*

*Di2 ägs av Nacka Kulturcentrum och konsult Hans Andrén, RODJ. Ägarnas avsikter är att aktivt bidra till att förverkliga Dieselvekstadens Jobbscen under 2013 och vara en av de drivande aktörerna på platsen.*

## Tillgänglighet av materialet

Allt material som produceras i Di2 är tillgängligt via [www.jobbscen.se](http://www.jobbscen.se)

## Intressenterna medverkar i produktion av material

Det material som deltagarna producerar under workshops i oktober 2012 kommer också att bli tillgängligt via [www.jobbscen.se](http://www.jobbscen.se)

### **4.3.3. Engagera**

I början av involveringen ska ägarna, med bistånd från deltagarna, bestämma vilka regler som gäller för involveringen. Alla deltagare ska godkänna reglerna.

#### Förslag på regler:

- undvik att tilldela andra avsikter, motiv, åsikter, föreställningar
- respektera allas rätt att passa om de inte känner sig redo att tala
- tillåt alla att uttrycka sina åsikter
- se till att ingen intressent får möjlighet att dominera i dialogerna
- respektera allas önsknings att begränsa öppenhet eller önskan att få vara anonym
- var lösningsorienterad
- fokusera på frågeställningen

Ägarna ska vara beredda att anpassa metoden för involveringen under arbetets gång. Ägarna ska också vara uppmärksamma på konflikter och spänningar som beror på:

- misstro
- hotelser
- rivalitet
- dåligt definierade hinder eller problem
- emotionella situationer
- försök att göra saker onödigt komplicerade
- försök att fly från frågeställningen
- dominans eller flykt från ansvar
- slöseri med tid

Ägarna dokumenterar alla deltagares åsikter. Ägarna ska fråga deltagarna om de får filma, ta fotografier.

#### **4.3.4. Dokumentera involveringen och resultaten**

Ägaren av involveringen ska dokumentera involveringen.

Ägaren ska dokumentera:

- syfte och mål med involveringen
- använda metoder
- deltagande, och inte deltagande intressenter
- tidsramar för involveringen
- en ordagrann dokumentation (om nödvändigt, om deltagarna gett tillstånd att spela in)
- en sammanfattning av intressenternas behov, förväntningar och insikter/uppfattningar
- en sammanfattning av centrala diskussioner och förhandlingar
- resultat som frågor, förslag, rekommendationer, gemensamma beslut och handlingar

#### **4.3.5. Utveckla en handlingsplan**

Ägaren av involveringen ska analysera resultaten av involveringen och skapa en handlingsplan. Handlingsplanen går sedan i remiss till deltagande intressenter.

Handlingsplanen ska se till att:

- beslut och handlingar möter intressenternas behov och intresse, förväntningar och uppfattningar. De ska också möta resultaten av centrala diskussioner och förhandlingar under involveringen
- roller och ansvar är bestämda och definierade
- aktörer får tillräckligt med tid för att fullgöra sina uppgifter
- handlingarna, om nödvändigt utvecklar och förändrar syring, policies, strategi, mål, metod för utvärdering, praxis, åtaganden och ansvar, kompetens.
- Bestämma metod för granskning, lärande och förändringsarbete

#### **4.3.6. Kommunicera resultat och handlingsplan**

Ägaren ska kommunicera resultaten och handlingsplanen till deltagande intressenter på ett relevant sätt och inom rimlig tid efter involveringen är genomförd.

Det är viktigt att ägaren rapporterar till deltagande intressenter på ett empatiskt och inkluderande sätt. Rapporten ska vara skriftlig men kan också vara:

- ett seminarium eller workshop
- enskilt möte och samtal
- telefonkontakt
- rapport som är tillgänglig via webb

Ägaren ska:

- undersöka att rapporten fungerat, d v s se till att få feedback från deltagande intressenter
- dokumentera alla frågor som dykt upp i samband med rapport
- överväga om hen ska sprida rapporten till bredare grupper

## 4.4. Handla, granska och förbättra

### 4.4.1. kontroller och utvärdera involveringen

Ägarna ska kontroller och utvärdera involveringen på ett systematiskt sätt. Ägaren ska också utvärdera involveringen på individnivå. Kontroll och utvärdering omfattar:

- engagemang
- syfte, omfattning och deltagande
- processen (planering, förberedelser, inbjudningar, handlingar, granskningar och förbättringar)
- resultat och effekter
- rapportering

Kontroll och utvärdering ska följa kriterierna(beskrivningarna) i standarden AA1000 SE.

Alltså har Di2 följt standarden eller inte? Standarden AA1000 SE fungerar då som en checklista.

**I det här fallet, i Di2 kommer vi också att speciellt utvärdera metod för att involvera, eller designmetodik i involvering. Vi kommer att utvärdera metoden ur aspekten socialt lärande, se särskilt dokument!**

### 4.4.2. Lär och förbättra

Standarden AA1000 SE hjälper ägaren att identifiera områden för förbättringar.

(Di2 konstaterar direkt att standarden ger få konkreta riktlinjer när det gäller metod för att involvera intressenter.)

### 4.4.3. Följ upp handlingsplanen

I det här fallet upphör ägarskapet i december 2012. Nu, i augusti 2012 finns inget svar på vem eller vilken aktör som förvaltar och utvecklar resultatet av Di2. I syftet ingår att skapa förutsättningar – relationer och material – för ett fortsatt arbete. Frågan om fortsatt ägarskap kommer att bli löst i november 2012.

### 4.4.4. Rapportera involveringen

Ägarna ska publicera resultat och handlingsplaner som kommer ut ur involveringen till intressenter kring Dieselvekstadens Jobbscen.